

# REKRUTACJA

**Aby zalogować się do systemu rekrutacyjnego należy:**

**1. wejść na stronę:**

**<https://nabor.pcass.pl/chorzow>**

**2. WYPEŁNIĆ wniosek**

**3. WYDRUKOWAĆ wypełniony wniosek**

**4. PODPISAĆ wniosek przez obojga rodziców**

**4. PRZYNIEŚĆ wydrukowany wniosek wraz Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI ZAZNACZONE KRYTERIA - do placówki pierwszego wyboru**

**W przypadku braku dostępu do komputera bardzo prosimy skontaktować się z członkiem komisji rekrutacyjnej lub dyrektorem przedszkola.**

## Harmonogram przyjmowania wniosków:

04 marzec (wtorek) – 10:30 – 12:00

05 marzec (środa) – 6:00 – 7:30

11:00 – 12:00

06 marzec (czwartek) – 11:00 – 12:00

07 marzec (piątek) – 6:00 – 7:30

15:00 – 16:00

10 marzec (poniedziałek) – 12:30 – 15:00

11 marzec (wtorek) – 10:30 – 12:00

12 marzec (środa) – 6:00 – 7:30

11:00 – 12:00

16 marzec (czwartek) – 11:00 – 12:00

14 marzec (piątek) – 6:00 – 7:30

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów I etapu rekrutacji (kryteria MEN), tj.:

1.1 **Wielodzietność** (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)

1.2 **Niepełnosprawność kandydata** (wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

1.3 **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica

1.4 **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica

1.5 **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica

1.6 **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** (wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica

1.7 **Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą** (wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów II etapu rekrutacji (kryteria lokalne), tj:

2.1 **Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych albo rodzic samotnie wychowujący pracuje zawodowo/prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w trybie stacjonarnym** - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub - informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub - zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym.

- 2.2 Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic mieszka w Chorzowie i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Chorzowie.** - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią Urzędu Skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub - potwierdzenie złożenia zeznania z pieczęcią Urzędu Skarbowego lub - Urzędowe Poświadczenie Odbioru wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego - inny dokument potwierdzający odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego w Chorzowie.
- 2.3 Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, wskazanej na pierwszej pozycji wniosku o przyjęcie.**
- 2.4 Dziecko, którego rodzeństwo ubiega się jednocześnie o przyjęcie do tego samego przedszkola, wskazanego na pierwszej pozycji wniosku**
- 2.5 Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania lub pracy jednego z rodziców.** - Placówka: ..... - miejsce zamieszkania- wniosek lub - dokument potwierdzający miejsce pracy (jeśli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie).
- 2.6 Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania lub pracy jednego z rodziców.** - Placówka: ..... - miejsce zamieszkania- wniosek lub - dokument potwierdzający miejsce pracy (jeśli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie).
- 2.7 Dziecko, które w roku składania wniosku uczęszcza do publicznego żłobka lub placówki opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wpisanej do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, działających na terenie Chorzowa oraz ujętych w wykazie dziennych opiekunów** - zaświadczenie wydane przez dyrektora żłobka lub placówki opieki nad dziećmi do lat 3 lub dziennego opiekuna.

Data	<b>Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Chorzów, na rok szkolny 2025/2026</b>
od 24.02.2025 r. godz. 8:00 do 14.03.2025 r. godz. 15:00	Publikacja ofert przedszkoli/oddziałów przedszkolnych
03.03.2025 r. godz. 8:00	Otwarcie strony dla rodziców/rejestracja kandydatów
14.03.2025 r. godz. 15:00	Zakończenie etapu wprowadzania wniosków przez rodziców/Zamknięcie w systemie etapu wprowadzania wniosków na stronie dla rodziców
03.04.2025 r. godz. 9:00	Publikacja list zakwalifikowanych
od 03.04.2025 r. godz. 9:00 do 28.04.2025 r. godz. 15:00	Zdalne potwierdzanie przez rodziców woli przyjęcia w placówce zakwalifikowania
29.04.2025 r. godz. 9:00	Publikacja listy kandydatów przyjętych